

Tisztelt Ügyfelünk!

Az alábbiakban tájékoztatjuk az NHKV Zrt. által kibocsájtott számlák adattartalmának értelmezéséhez szükséges információkról, a számlafizetési és adatváltozás-bejelentési lehetőségekről.

I. A számlán feltüntetett szakkifejezések magyarázatai¹

a. A számla első oldala

- **Fizetendő összeg:** Önnek ezt az összeget kell befizetnie. Az esetleges kedvezmények, támogatások, illetve túlfizetések figyelembevételét követően fennmaradó fizetési kötelezettség.
- **Fizetési határidő:** annak az időpontnak a meghatározása, ameddig az Ön által fizetendő díjnak meg kell érkeznie az NHKV Zrt. számlájára. Kérjük vegye figyelembe, hogy a sárga csekken befizetett összegnek néhány napos átfutási ideje van.
- **Felhasználó azonosító száma:** a közszolgáltatást igénybe vevő személy azonosítására szolgáló adat, amely az ügyintézés során használható.
- **Felhasználó neve:** a közszolgáltatást igénybe vevő személy neve.
- **Felhasználási hely címe:** a közszolgáltatás igénybevételének helye.

b. A számla harmadik oldala

- **Vevő (fizető) azonosító száma:** a számlát ténylegesen fizető személy azonosítására szolgáló adat, amely az ügyintézéshez szükséges.
- **Vevő (fizető) neve:** a számla tényleges fizetője (eltérhet a felhasználótól, amennyiben a számlát nem a felhasználó fizeti).

A Számlarészletezőben feltüntetett információk

- **Tétel megnevezése:** a felhasználási helyen az illetékes közszolgáltató által elvégzett közszolgáltatás tartalmára vonatkozó információk.
- **Alapdíj:** a rendelkezésre állási díj elszámolt időszakra számított összege forintban kifejezve, amelyet a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó, a hulladékgazdálkodási szerződésben rögzített ingatlanonként, a közszolgáltatás igénybevételétől függetlenül köteles megfizetni.
- **Üritési díj:** a közszolgáltatás elszámolt időszakra számított összege forintban kifejezve, az egységnyi díjtétel és az elszámolt időszakban ürített mennyiség szorzata.
- **Mennyiség és mérték egysége:** a számla első oldalán feltüntetett elszámolt időszak alatti ürítések/alkalmak száma.
- **Nettó egységár és mértékegység:** az egyszeri ürítés/alkalom díja forintban kifejezve.
- **Folyószámla-egyenleg:** a számla kibocsátásakor az NHKV Zrt. nyilvántartásában szereplő számlák és befizetések előjelhelyesen kimutatott, halmozott összege. Amennyiben az összeg pozitív, Önnek tartozása van. Amennyiben az összeg negatív, Önnek túlfizetése van.

II. A számla pénzügyi teljesítése

A számla pénzügyi teljesítése az illetékes közszolgáltatója által az Ön bejelentése alapján nyilvántartott, alábbi fizetési módok szerint történhet:

a. Készpénz-átutalási megbízással (sárga csekk)

b. Csoportos beszedési megbízással

- Amennyiben Önnek nincs érvényes csoportos beszedési megbízása, de a közszolgáltatási számláját e fizetési módon kívánja kiegyenlíteni, kérjük vegye fel a kapcsolatot számlavezető pénzügyi osztályával. Fogyasztó azonosítónak a számlája 3. oldalán megtalálható a **vevő (fizető) azonosító számát** az „NHKV” előtaggal kiegészítve adja meg (ahogy ezt a számla 2. magyarázó oldalán megtalálja, pl.: **NHKV123456**). GIRO azonosítónak a **A25456790T152** CSBM számlát kell megadnia.
- Amennyiben Önnek van érvényes csoportos beszedési megbízása és a közszolgáltatási számlája ennek a fizetési módnak megfelelően került kiállításra, az NHKV Zrt. meg fogja kísérelni a számlán feltüntetett ellenérték leemelését. Ebben az esetben Önnek arról kell gondoskodnia, hogy a limitösszeg meghatározásakor a negyedéves számlázási gyakoriságnak megfelelő keretre módosítsa korábbi limitjét, valamint megfelelő összegű fedezet álljon rendelkezésre a bankszámláján a leemelés várható időpontjában.

¹ Az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény 10. §-a szerinti tájékoztatás

- Amennyiben Önnek van érvényes csoportos beszedési megbízása, de a közszolgáltatási számlája nem ennek a fizetési módnak megfelelően került kiállításra, kérjük az ellenértéket csekken vagy átutalással egyenlítsse ki. Miért lehetséges ez? Változás állt be a közszolgáltató személyében, ezért a GIRO bankszámlaszáma vagy a vevőazonosító száma is megváltozott. Amennyiben továbbra is a csoportos beszedési megbízás alapján kívánja rendezni közszolgáltatási díját, kérjük, vegye fel a kapcsolatot számlavezető pénzügyintézetével. Fogyasztó azonosítóként a számla 3. oldalán található a **vevő (fizető) azonosító számát „NHKV”** előtaggal kiegészítve az adja meg (ahogy ez a számla 2. magyarázó oldalán megtalálja, pl.: **NHKV123456**), GIRO azonosítóként a **A25456790T152** CSBM számlát kell megadnia.

c. Banki átutalással

Átutalás esetén

- Ügyeljen a bankszámlaszámra, minden esetben ellenőrizze le! A bankszámlaszámot a számla 1. oldalán, a bal felső sarokban találja.
- Ellenőrizze a fizetendő összeget, amelyet a számlán talál!
- A közlemény rovatban szíveskedjen a számla sorszámát és a vevő (fizető) azonosítószámot is feltüntetni (ez a számla 3. oldalán, a bal felső sarokban található)!

Amennyiben állandó átutalási megbízással rendelkezik, úgy kérjük, szíveskedjen figyelni az esetleges közszolgáltató-változást eredő megváltozott közszolgáltatói bankszámlaszámra, valamint a negyedéves számlázási ciklusnak megfelelően fizetendő díj módosítására.

III. Hátralék-kezelés

A számla esedékességét követően fennálló **számlatartozás befizetését**, az ingatlanhasználókat **személyesen felkereső hátralékkezelők közreműködésével** is lehetővé tesszük. A hátralékkezelők közreműködésével megfizetett tartozások esetén késedelmi kamatot és behajtási költség-átalányt nem számítunk fel.

Az egyes településeken a **hátralékkezelési feladatokat ellátó megbízottak magukat arcképes igazolvánnyal kötelesek igazolni, beazonosításukra az illetékes közszolgáltatónál és az NHKV Zrt. ügyfélszolgálatán is lehetőség van.** A megbízásunkból eljáró alvállalkozók és a hátralékkezelők névsora a www.nhkv.hu weboldalon található „Adatkezelési tájékoztató”-ban elhelyezett linke kattintva érhető el:

https://nhkv.hu/wp-content/uploads/2013/12/Adatkezesi_tajekoztato_nhkv.pdf

A **számlázást érintő adatváltozások személyes bejelentésére** lehetőség van a **változáskezelőknél** is az erre a célra rendszeresített adatváltozás-bejelentő lapon. Az ily módon felvett adatmódosításokra vonatkozó bejelentéseket szerződéses partnereink az érintett közszolgáltatók részére továbbítják. A Közszolgáltatók a bejelentésekkel kapcsolatban szükségessé váló további kiegészítések érdekében közvetlenül veszik fel az ügyfelekkel a kapcsolatot.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjtartozás eléri a 10.000 Ft-ot, fizetési felszólítással hívjuk fel az ingatlanhasználókat a teljesítésre. Ha nem történik befizetés a tartozás behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál kezdeményezzük, tekintettel arra, hogy a meg nem fizetett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül².

IV. Ügyfélszolgálati ügyintézés

Továbbra is közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységet ellátó **közszolgáltatója ügyfélszolgálatánál** szükséges bejelenteni

- a számlázást érintő adatváltozásokat (pl. név-, cím-, illetve fizetési mód változtatási igény),
- a hulladékszállítási szerződés módosítását, szüneteltetését, megszüntetését, valamint
- a hulladékszállítással kapcsolatos egyéb technikai jellegű (edényzet cseréje, mérete stb.) igényeket.

Az ingatlanhasználók adatainak kezelése a hulladékról szóló jogszabály szerinti felhatalmazáson alapul³, amelynek során a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó közszolgáltatók és az NHKV Zrt. önálló adatkezelőnek minősülnek.

Kérjük, hogy ügyintézés során minden esetben a számlán feltüntetett NHKV vevő azonosítószámra szíveskedjen hivatkozni!

Tisztelettel:

NHKV Zrt.

² A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 52. § (1) bekezdés

³ A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 32/A. § (4)-(5a) bekezdései